

【令和2年度】放課後等デイサービスあゆみ 保護者評価結果

評価及びご意見・ご要望等、ありがとうございました。

児童の笑顔を大切に、児童・保護者の皆様から慕われるよう、児童支援の充実と職員の資質向上に努め、引続き事業運営に努めてまいります。

評価年月：2020年8月

令和2年10月1日

(評価シート配布22人 ⇒ 回収18人)

放課後等デイサービスあゆみ

チェック項目		満足	やや満足	どちらとも 言えない	やや不満足	不満足	ご意見・ご要望等
環境・ 体制整備	① 訓練室(学習スペースを含む)の広さは、十分であるか	6	8	2	2		
	② 職員(保育士・児童指導員)の人数は、適切であるか	12	5		1		
	③ 職員(保育士・児童指導員)の児童・保護者に対する対応は適切であるか	15	2	1			
	④ 訓練室・設備類は、安全性に配慮されているか	12	5	1			
適切な 支援の 提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか	16	2				
	⑥ 集団活動プログラム(カリキュラム)は、固定化しないよう工夫されているか	13	3	1			未選択1件あり
	⑦ 児童に対し、個別支援計画に基づいた適切な支援が行われているか	13	4	1			
	⑧ 児童の生活能力の向上と社会との交流促進のために、必要なカリキュラムや取組みが行われているか	13	5				
保護者への 説明等	⑨ 支援の内容や利用者負担額等について、解かりやすい説明を受けているか	14	4				
	⑩ 日頃から、子どもの様子・状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を得ているか	15	3				
	⑪ 保護者との定期的な面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	3	1			
	⑫ 保護者同士の交流を図るための機会が提供されているか	8	6	3		1	
	⑬ 子どもや保護者からの相談・要望・苦情を受ける体制が整備され、迅速かつ適切に対応されているか	10	6	2			
	⑭ 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための、工夫・配慮が適切に行われているか(連絡帳・個別連絡票等)	14	3	1			
	⑮ 活動概要、行事予定等、必要な情報が子どもや保護者に対して適切に行われているか(あゆみだより・利用予約表等)	15	3				
非常時 等の 対応	⑯ 個人情報の取扱いに、十分に注意・配慮されているか	12	4	1	1		
	⑰ 地震・台風等の対応について、保護者に説明されているか	13	3	1		1	
	⑱ 非常災害の発生に備えた定期的な訓練について、適切に行われているか	12	3	2		1	
	⑲ 緊急時の連絡体制について、適切に説明が行われているか	12	4	1		1	
新型 コロナ 感染 予防	⑳ 防犯に対する備えは、適切に行われているか	12	3	3			
	㉑ 感染防止への取組みについて、児童・保護者に適切な説明が行われているか	12	4	2			
	㉒ 感染防止対策は、適切に行われているか	11	5	2			
満足 度	㉓ 子どもは通所を楽しみにしているか	12	3	3			
	㉔ 送迎について満足しているか	13	4	1			
	㉕ あゆみの支援に満足しているか	13	5				

## 保護者の方々からのご意見・ご要望等

### 【環境・体制整備】

■少し狭い気がします。

⇒「①訓練室(学習スペースを含む)の広さは、十分であるか」に対するご意見・ご要望等

訓練室は、児童発達支援センターが児童発達支援を行う場合に求められている一人当たり2.47㎡の床面積確保を参考に考えております。訓練室の床面積は、学習スペースを含め、約61㎡となっています。利用児童人数10人～15人に対する一人当たりの床面積は6.1㎡～4.1㎡となっています。  
なお、新型コロナ禍における児童間の距離確保と児童が過ごせる空間を広くするために、6月に学習スペースと訓練スペースのパーティションを取り外しました。また、南側玄関室内入口の1層弱部分につきましても、昨年12月に段差による転倒防止と空間拡張の観点から、フラット化を図りました。  
引き続き、備品類等のレイアウトや装飾にも工夫をしながら、児童が心地よく過ごせるよう努めてまいります。また、訓練室とは別に、児童が体調不良時に休息できる静養空間として更衣室兼静養室を設けております他、相談室につきましても、未使用の場合に静かな環境で学習や工作等の個人活動に取り組みる場所として活用しております。  
室内の安全性については、本・玩具類の棚からの落下による怪我等のリスク低減を図るために低い棚を使用するとともに、日々の備品類の整理整頓に努めています。個人・集団活動時には、見通しを持った児童の見守りと守るべきルールを児童に伝えながら安全性を考えるようにしています。

### 【適切な支援の提供】・【保護者への説明等】

■休み期間(夏休み・冬休み・春休み)の時間が、もう少し長くなると助かります。

⇒「チェック項目(評価項目)に設けておりませんが、夏休み等におけるサービス提供時間」に対するご意見・ご要望等

土曜日(原則、第2・第4)及び学校の長期休暇期間等(夏休み等・代休・臨時休校等)におけるサービス提供時間は10:00～17:00とさせていただきます。保護者の方のお仕事や諸事情により利用時間を早めること又は終了時間延長の必要がある場合は、ご相談いただき対応させていただきます。なお、長期休暇期間において、継続的に利用時間を早めること又は終了時間延長の必要がある場合は、その時間における支援事項を個別支援計画として策定し、対象児童について市役所に事前申請する必要がありますこと及び職員配置が必要となりますことから、早目にご相談いただくと助かります。

■決まった曜日だけでなく、子供が利用できる日や興味を持った内容の時に利用が可能になるといいなと思います。

⇒「チェック項目(評価項目)に設けておりませんが、カリキュラム等を通じた利用日」に対するご意見・ご要望等

貴重なご提案ありがとうございます。  
利用日は、利用定員/日(10人⇒最大15人)がありますため、事前に保護者の方にご相談のうえ、特定させていただいております。他方、利用日が特定されているため、児童が参加してみたいカリキュラムの日に利用できない(或いは、保護者の方が参加させてみたい)ことについては、「生活能力の向上及び社会との交流促進」の観点から、児童が幅広く様々な活動に参加できる機会と環境を提供できるよう、改善が必要と考えております。つきましては、事前に特定させていただいている利用日をベースに、それ以外に利用したい日につきましても(土曜日も含む)、利用予約表に利用希望日を記していただく方式を取り入れさせていただきます。なお、利用定員の上限の関係から、調整させていただくこともありますことをご了承ください。  
※既にご提出いただきました10月の利用予約表につきましても、追加利用希望があれば、ご連絡ください。

### 【その他】

10月より、あゆみも2年目となります。ご意見・ご要望はございませんでしたが、今般の評価結果及び自己点検を通じ、以下のとおり、継続的改善に努めてまいります。

#### ■職員(保育士・児童指導員)の人数(配置)

職員は、次のとおり配置しております。管理者1人(児童指導員兼任)、児童発達支援管理責任者1人(専任)、保育士2人(常勤1人・非常勤1人)、児童指導員5人(常勤3人・非常勤1人・兼任1人)、送迎専任者1人、計9人で運営しております。

#### ■保護者同士の交流

保護者の方々に、児童間のコミュニケーション状況や活動状況をご理解いただく他、保護者同士或いは職員とのコミュニケーションを図る機会として、昨年12月のボウリング大会を実施させていただきました。今年は新型コロナウイルスの感染対策の観点から、実施を見送らせていただく予定です。より多くの保護者の方々が参加しやすく親睦の場となるような交流の機会(イベント等)を、年に1～2回程度、実施できるよう考えていきます。

#### ■非常時の対応

##### 【防災関連】

毎年、11月の「社会福祉施設防災の日」に、職員の防災・避難訓練を実施しております。児童向けの防災訓練につきましては、長期休暇期間に実施する予定であります。昨年12月に浜松中区の「浜松市防災学習センター⇒はま防～家」を訪問し児童向けの防災学習を実施しました他、3月に避難訓練の一環として避難場所である「舞阪小学校」・「舞阪協働センター」までの歩行移動を行いました。地震による津波の他、昨今の豪雨時の防災対策についても認識のうえ、必要な整備と児童・職員の防災訓練の実施を行ってまいります。

なお、防災関連の諸連絡事項と連絡先につきましては、あゆみホームページの【利用者様ページ】⇒【防災関連】に掲載しておりますので、ご確認ください。

##### 【防犯関連】

児童来所後は、不審者の侵入を防ぐことを目的とし、南側玄関は常時施錠としております。なお、あゆみでは、防犯対策(火災報知も含む)として、SECOMIによる24時間警備を契約しております。北側・南側には、防犯カメラを設置しております他、緊急時のSOSボタンも設置しております。

#### ■個人情報の取扱い

個人情報の取扱いにつきましては、漏洩のないよう、原則、個人情報が含まれた書類・データは、管理者の承認なしに外に持ち出すことは禁止としております(送り時のファイル類を除く)。なお、送り時に、誤って同乗する他児童のファイルを渡してしまう事例がありましたため、あゆみ出発前の複数職員によるWチェックと、個別連絡票・連絡手帳ファイル・検温ファイルを一つのファイルで保管できるよう、改善を図ります。

以上